

# NINO DANIELE

---

OP ZOEK NAAR EEN (PARTTIME) STUDENTENBAAN & AFSTUDEERSTAGE FINANCE

---

## CONTACT

Woonplaats: Utrecht

Tel: + 31 6 40068442

E-mail: [nino.daniele@ziggo.nl](mailto:nino.daniele@ziggo.nl)

Schoolmail: [nino.daniele@student.hu.nl](mailto:nino.daniele@student.hu.nl)

Site: <https://ninodaniele.nl/>

Github: <https://github.com/Ninosaurus0611>

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/ninodaniele](http://www.linkedin.com/in/ninodaniele)

## VAARDIGHEDEN

### Business & Finance

Financiële analyse

Proces- en operationeel denken

KPI's & businessmodellen

### Commercieel & Operations

Customer interaction

Sales support / business development

Teamcoördinatie

CRM

### Tech & Tools

Excel / Power BI / data-analyse

AI-tools (ChatGPT, automatisering)

Basis programmeren (Python/JS)

ERP-systemen

## TALEN

Nederlands (C2)

Engels (C2)

Italiaans (B2)

Frans (B1)

Spaans (A2)

Duits (A1)

## PROFIEL

HBO Finance & Control student (4e jaars) met een ondernemende mindset en ervaring in operations, teamleiding en administratieve/financiële processen binnen zowel corporate als startup-achtige omgevingen.

Combineert analytisch vermogen met commerciële interesse (minor E-commerce). Op zoek naar een werkstudent- of afstudeerrol binnen Finance, Saas, fintech, AI of tech-gedreven organisaties.

## WERKERVARING

### Domino's Pizza – Utrecht

#### Shiftmanager / Teamleider (parttime)

Nov 2023 – Nov 2025

Gestart als flexwerker (pizzabakker & bezorger) en doorgesloopt naar shiftmanager, verantwoordelijk voor dagelijkse operations, planning en aansturing van team. Coördinatie van personeel, processen en kwaliteit onder tijdsdruk. Ontwikkelde leiderschap, besluitvorming en probleemoplossend vermogen.

### VodafoneZiggo – Master Data Management

#### Stagiair Operations / Data

Jan 2024 – Jun 2024

Ondersteunde masterdataprocessen en administratieve workflows. Klantencontact en interne afstemming tussen afdelingen. Documenteerde en verbeterde werkprocedures. Laatste weken zelfstandig verantwoordelijk voor operationele taken binnen de afdeling.

### Studio Tecnico Daniele - Italië

#### Administratief Assistent (fulltime)

Dec 2021 – Jan 2022

Factuurcontrole en administratieve ondersteuning. Klantcommunicatie en dossierbeheer.

## OPLEIDING

---

### **Hogeschool Utrecht**

Bachelor **Finance & Control** (2022-2026)

*Klassenvertegenwoordiger (jaar 1)*

*Meeloopstage VodafoneZiggo*

Minor **E-commerce** behaald

*Afstudeerstage nog te voltooien (2026)*

### **G. Rietveld College** – HAVO Technasium

*Economie & Maatschappij, met*

*Bedrijfseconomie, Frans en als extra vak*

*Spaans. Onderzoek & Ontwerp*

*(projectmatig werken).*

### **Overige werkervaring:**

#### **Keukenhulp – Restaurant Maeve**

*Fine dining restaurant met een Michelin ster.*

#### **Freelancer – YoungOnes**

**Sales (Ambassadeur) – Direct Result**

**Orderpicker – PLUS Retail**